



Area formazione C O M P A N Y M A N A G E M E N T

CORSO DI FORMAZIONE LEADERSHIP: ENGAGEMENT E PERFORMANCE DEL TEAM 4 sessioni di 4 ore: 17 e 24 Febbraio – 2 e 9 Marzo 2022 14.30 – 18.30

REMOTE TRAINING

PRESENTAZIONE

Gestire il proprio team in un doppio contesto **“presenza/distanza”** richiede oggi uno *stile di Leadership* maggiormente flessibile, situazionale ed efficace.

Le mutate condizioni di scenario lavorativo, cui dovrebbe peraltro corrispondere a livello di GOVERNANCE HR AZIENDALE, l' introduzione di più mirati strumenti di pianificazione, gestione e controllo, richiedono al leader sia nuove prassi di **“presidio”** della performance del proprio team che la capacità di muoversi più agevolmente lungo l'asse **“AUTORITÀ/AUTOREVOLEZZA”**.

L'efficacia dello *stile di Leadership*, corrisponde **dunque oggi al saper concretizzare:**

- A. **comportamenti che fanno la differenza nel creare collaborazione, proattività ed autonomia; diventa rilevante saper delegare, pianificare-organizzare-controllare l' agenda di lavoro e l' operatività di periodo**
- B. **l'adozione di uno stile espressivo, di comunicazione e di engagement dei collaboratori tale da incidere sui livelli di motivazione e di coinvolgimento sugli obiettivi.**

OBIETTIVI DEL CORSO

- a. **costruire una chiave di lettura sui fattori distintivi della leadership in contesti sia di *smart working* che di lavoro in presenza**
- b. **apprendere e sperimentare specifiche tecniche operative di *direzione per obiettivi* e di comunicazione riferite alla *gestione ottimale delle diverse situazioni di lavoro***
- c. **apprendere specifiche modalità di comunicazione attraverso cui esercitare una maggiore *“direttività/assertività”* ed azione di feedback/controllo delle performance, anche sui kpi riguardanti l' efficienza/produktività lavorativa.**

DESTINATARI

Manager responsabili di Risorse umane, appartenenti ad unità organizzative / funzioni che prevedono lo svolgimento del lavoro sia in presenza che a distanza.

DOCENTE

Amleto Caputo

Esperto di risorse umane/sviluppo organizzativo, di formazione manageriale, con pluriennali esperienze progettuali e realizzative su tematiche di *change management* e di *sviluppo organizzativo*. Ha affiancato Imprenditori, Direzioni Generali, Commerciali ed Acquisti, *in negoziati B2B*.



Il percorso formativo, di 4 sessioni di 4 ore ciascuna, prevede:

- brevi concettualizzazioni
- analisi di case history
- esercitazioni (in contesto simulato) su situazioni di lavoro a distanza
- applicazione di “griglie di comunicazione” sulle situazioni gestionali aziendali
- lavori sul campo, brevi concettualizzazioni ecc.

PROGRAMMA

4 sessioni

- a. Leadership e coaching: fondamenti di base e fattori di successo
- b. Aspetti di metodo per la pianificazione del colloquio (empowerment, obiettivi, parametri di prestazione ecc.) con il collaboratore
- c. Engagement: l’atteggiamento, le parole e l’assertività per crearlo e mantenerlo a distanza
- d. Cambio di mindset: come pianificare e gestire, *in diretta e/o smart*, un colloquio con il collaboratore per:
 - i. creare un rapporto di *fiducia e un set motivazionale*
 - ii. definire e delegare le *responsabilità*
 - iii. assegnare obiettivi e definire il *piano di lavoro*
 - iv. definire e condividere i *parametri di valutazione* della prestazione (contingenti, specifici e/o correlati alla performance dell’intera unità organizzativa)
 - v. dare *feedback* efficaci
 - vi. effettuare colloqui di *valutazione della prestazione*
- e. Componenti di coaching «on the job».
- f. Engagement e controllo di performance: come comunicare in modo assertivo, soprattutto in condizioni “smart”
- g. Approcci persuasivi per la gestione delle situazioni critiche e/o conflittuali
- h. Leve/azioni di ottimizzazione del senso di appartenenza
- i. Da un controllo della prestazione “*da posizione*” ad un controllo “*di merito e di contenuto lavorativo*”
- j. Aspetti «regulatory» nella gestione del lavoro in smart working.



INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

ENTE FORMATORE ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale
SEGRETERIA Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: beatrice.vianello@animp.it
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle, 8 – 20122 Milano

SCHEDA ISCRIZIONE

La scheda (ultima pagina) compilata e firmata è da inviare **via e-mail** alla Segreteria organizzativa corsi.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 630,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP** - associati a Sistema confederale Confindustria (**ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI**) – **ALDAI/Federmanager**

€ 760,00 più IVA (quota NON SOCI)

Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

FORMAZIONE FINANZIATA

Anche per i corsi ANIMP in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, verificata l'effettiva partecipazione alle sessioni, sarà rilasciato l'attestato personale in forma digitale.

ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

Il corso sarà erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

- I partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni su Microsoft TEAMS.

RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

- entro 7 giorni solari sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;
- entro 3 giorni solari sarà addebitato il 50%
- successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, solo dopo aver ricevuto comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa.

Seguirà emissione della fattura elettronica, secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale delle quote dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT90I0200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE PER B/B: CORSO LEADERSHIP_02_2022**

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.



SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO
LEADERSHIP: ENGAGEMENT E PERFORMANCE DEL TEAM
4 sessioni di 4 ore: 17 e 24 Febbraio – 2 e 9 Marzo 2022
14.30 – 18.30

REMOTE TRAINING

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA	<i>n.b. precisare la cifra zero = Ø</i>
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 e allegare alla scheda di iscrizione	
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI NO**



Quota SOCIO* € 630,00 + IVA > specificare Associazione di appartenenza:.....

*ANIMP - associati a Sistema confederale Confindustria (**ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI**) – **ALDAI/Federmanager**



Quota NON SOCIO € 760,00 + IVA

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente depliant.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

TIMBRO E FIRMA (Legale Rappresentante o Titolare)

Segui la nostra formazione > <https://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>